



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EN  
TECNOLOGÍA**

**CERTIFICA:**

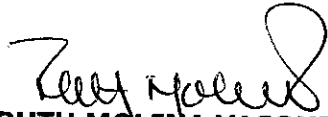
Que el señor **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN**, identificado con cedula de ciudadanía N° 19.347.273 de Bogotá representante legal del Club de Ingenieros NIT 860.007.897-1 cumplió a satisfacción con la prestación del servicio establecido en la Orden de Servicio No. 853 del 2 de diciembre 2015, por concepto de Apoyo Logístico en el marco del evento "LANZAMIENTO DE LA MAESTRIA EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA" el día 9 de diciembre de 2015.


- Orden de Prestación de Servicios No. 853 de 2015
- Disponibilidad Presupuestal No. 4617 del 2015
- Registro Presupuestal No. 8824 del 2015

Que el valor causado por este concepto es de **DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.028.040.00).**

**Cuenta de ahorros No. 263-02741-9 BANCO DE OCCIDENTE**

Se expide la presente certificación para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros a los diez y seis (16) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

  
**RUTH MOLINA VASQUEZ** = Maestra en Teoría  
= Coordinadora

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIACIÓN ORDEN DE SERVICIOS</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

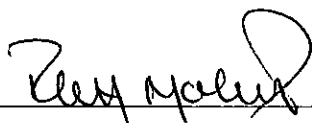
### ACTA DE INICIACIÓN DE ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No.** : Orden de Servicio No. **SC-853-2015** del 2 de diciembre de 2015  
**OBJETO** : Apoyo logístico  
**VALOR** : \$2.028.040.00  
**CONTRATISTA** : Club de Ingenieros  
**PLAZO** : 1 DIA  
**FECHA DE INICIACIÓN** : 9 de diciembre de 2015  
**FECHA DE TERMINACION** : 9 de diciembre de 2015  
**SUPERVISOR** **UNIVERSIDAD** : Ruth Molina Vasquez  
**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ**  
**DE CALDAS**

En Bogotá a los nueve (9) días del mes de diciembre del año 2015 se reunieron **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN** quien ejerce como contratista OS No. SC 853-2015 del 2 de diciembre de 2015 y **RUTH MOLINA VASQUEZ** en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 28 de noviembre de 2015. El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, la contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma 

**RUTH MOLINA VASQUEZ**  
**C.C. 51.882.328 de Bogotá**  
**Supervisor**

Firma 

**OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN**  
**C.C. 19.347.273 de Bogotá**  
**Contratista**

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE FINALIZACIÓN ORDEN DE SERVICIOS</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE FINALIZACION DE ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No.** : Orden de Servicio No. **SC-853-2015** del 2 de diciembre de 2015  
**OBJETO** : Apoyo logístico  
**VALOR** : \$ 2.028.040.00  
**CONTRATISTA** : CLUB DE INGENIEROS  
**PLAZO** : 1 DIA  
**FECHA DE INICIACIÓN** : 9 diciembre de 2015  
**FECHA DE TERMINACION** : 9 diciembre de 2015  
**SUPERVISOR** **UNIVERSIDAD** : RUTH MOLINA VASQUEZ  
**DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

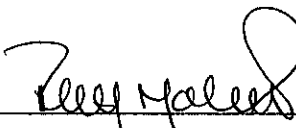
En Bogotá a los nueve (9) día del mes de diciembre del año 2015 se reunieron **OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN** quien ejerce como contratista OS No. SC 853 -2015 del 2 de diciembre de 2015 y **RUTH MOLINA VASQUEZ** en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato a partir del día 9 de diciembre de 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de finalización, la contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, los productos definidos como requisito para el cumplimiento y finalización del contrato.
2. Que debido a la finalización de la totalidad de actividades estipuladas en el objeto del contrato y a la entrega de los productos finales se procede a realizar su finalización antes de la fecha límite estipulada para ello, es decir antes del 9 de diciembre de 2015.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:




*Firma* 

**RUTH MOLINA VASQUEZ**  
**C.C. 51.882.328 de Bogotá**  
**Supervisor**

*Firma* 

**OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN**  
**C.C. 19.347.273 de Bogotá**  
**Contratista**

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			No. SC-853-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	2	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ANTONIO QUINTANA RAMIREZ			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		ESPECIALIZACION EN EDUCACION EN TECNOLOGIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		CLUB DE INGENIEROS			
Cédula o Nit No.:		860.007.897-1			
Dirección:		CALLE 39 No. 15-37			
Teléfono fijo:		287 5900			
Cargo:		OSCAR ANTONIO MORALES BELTRAN			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Lanzamiento de la maestría" organizado por la Maestría en Educación en Tecnología el día 09 de diciembre de 2015.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
[Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de un (1) día, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará y aprobará las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
9 de diciembre de 2015					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-853-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Lanzamiento de la maestría" organizado por la Maestría en Educación en Tecnología . 70 personas.	UNIDAD	1	2.028.040	2.028.040		
SUBTOTAL					2.028.040		
IVA 16%					0		
VALOR TOTAL					2.028.040		
4. APROPIACION DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
FECHA	No.	VALOR					
27/11/2015	4617	2.028.040					
			04 DIC 2015 08824				
			Son: Dos millones veintiocho mil cuarenta pesos				
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre OSCAR A. MORALES C.C. / NIT 19347273</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación</div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras							